

Factura Pequeño Contribuyente

OTTO FERNANDO, QUINTANA SILES
Nit Emisor: 61608246
OTTO FERNANDO QUINTANA SILES
11 AVENIDA 12-79 COLONIA COLEGIO DE MAESTROS, zona 17,
Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 114587523
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7580E535-1945-4B14-8A43-C9265C221812
Serie: 7580E535 Número de DTE: 423971604
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:26:26
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:26:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024- 205-1-3-57, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-5-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	


CANCELADO

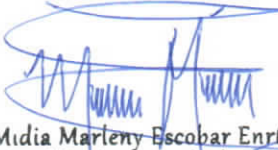
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7580E535, número de DTE 423971604 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Otto Fernando Quintana Siles, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-57 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-5-2024, conste, Guatemala, 31 de agosto del 2024.

(f) 
Otto Fernando Quintana Siles
DPI 1623530810101

(f) 
Midia Marleny Escobar Enríquez
MSc. Ingeniera Agrónoma
Directora
Dirección de Reconversión Productiva
VIDER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722526850284	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 9:40 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:26:26		
Emisor:	61608246		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	OTTO FERNANDO QUINTANA SILES		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	7580E535-1945-4B14-8A43-C9265C221812		
Serie:	7580E535		
Número del DTE:	423971604		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:26:2706:007580E53519454B148A43C9265C221812		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:40:34		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:40:52



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	61608246
NOMBRE	OTTO FERNANDO, QUINTANA SILES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/>, selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-205-1-3-57
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-5-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Otto Fernando Quintana Siles
Plazo de contratación:	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Período de este informe:	Del: 01 de agosto de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q 7,000.00
Prestados en:		Dirección de Reconversión Productiva

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en el seguimiento a la actualización de los sistemas informáticos de acuerdo con los reportes de las intervenciones de la Dirección y sus Departamentos.	Apoyé en el reporte de ejecución física en el SIPSE durante el mes de agosto	100%	Finalizado
2) Colaborar en el seguimiento de informes solicitados a la Dirección de Reconversión Productiva, por entidades internas y externas del Ministerio	Apoyé en la solicitud de 4 Diputados referente al Plan Operativo Anual 2024 y cronograma de ejecución y entrega de distintos programas por departamento del presente año.	100%	Finalizado
3) Colaborar en el seguimiento de los códigos de insumos para los proyectos de desarrollo:	Apoyé en la creación de códigos de insumos para el Plan Operativo Anual 2024	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo en las actividades del seguimiento a los vehículos cargados a la dirección y mantenimiento de los mismos.	Brindé apoyo en el seguimiento al mantenimiento de los vehículos de la Dirección durante el mes de agosto del 2024. Brindé apoyo en las solicitudes de combustible para recorrido interno y comisiones de la Dirección durante el mes de agosto del 2024.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas.	<p>Apoyé en la elaboración del Plan Operativo Anual 2025 y Multianual 2025-2029</p> <p>Apoyé en los seguimientos de eventos de compra directa para el segundo cuatrimestre del 2024</p> <p>Apoyé en la documentación de soporte que ampare la modificación presupuestaria de la DIREPRO en el presente año.</p>	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



Otto Fernando Quintana Siles
DPI: 1623 53081 0101
Celular: 4949-4025

Se hace constar que las actividades descritas el informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Midia Marleny Escobar Enriquez
MSc. Ingeniera Agrónoma
Directora
Dirección de Reconversión Productiva
VIDER-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-205-1-3-57
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-5-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Otto Fernando Quintana Siles
Plazo de contratación:	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024 ✓
Período de este informe:	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024 ✓
Monto pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho con 39/100.		Q 55,548.39
Prestados en:		Dirección de Reconversión Productiva

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en el seguimiento a la actualización de los sistemas informáticos de acuerdo con los reportes de las intervenciones de la Dirección y sus Departamentos.	Apoyé en el reporte de ejecución física en el SIPSE durante el 03 de enero de 2024 al 31 de agosto de 2024.	100%	Finalizado
2) Colaborar en el seguimiento de informes solicitados a la Dirección de Reconversión Productiva, por entidades internas y externas del Ministerio	<p>Apoyé en la elaboración del informe solicitado por Información Publica referente a los programas ejecutados en San Pedro Carchá, Alta Verapaz, según POA 2024</p> <p>Apoyé en la solicitud de 4 Diputados referente al Plan Operativo Anual 2024 y cronograma de ejecución y entrega de distintos programas por departamento del presente año.</p> <p>Apoyé en la elaboración del informe solicitado por Información Publica referente al programa físico y financiero del programa 13 según POA 2023</p> <p>Apoyé en 2 solicitudes de información pública sobre el programa 11 ejecutado por la</p>	100%	Finalizado

	<p>Dirección en el año 2022 y sobre los programas que puede aplicar el pequeño agricultor en la actualidad y sus requisitos</p> <p>Apoyé en la elaboración del informe solicitado por la Unidad Especial de Ejecución para el Desarrollo Rural Intercultural (UDRI) relacionado a los beneficiarios de los programas que se han ejecutado en la DIREPRO, las cuales se encuentran publicadas en el SIPSE (2023).</p> <p>Apoyé en la corroboración de la información referente a la Oferta Internacional de Bonos del Tesoro de la República de Guatemala de los años 2019-2023</p> <p>Apoyé en el informe solicitado por el señor diputado Orlando Blanco referente a planes de trabajo por la DIREPRO y presupuesto asignado por la Dirección en el 2024.</p>	100%	Finalizado
3) Colaborar en el seguimiento de los códigos de insumos para los proyectos de desarrollo:	Colaboré en el seguimiento de creación de códigos necesarios para la implementación de los proyectos "Fortalecimiento a productores de flores de corte (Rosa SPP.) en el departamento de San Marcos" y "Fortalecimiento para la producción, industrialización y comercialización de té orgánico de plantas aromáticas, en el departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo en las actividades del seguimiento a los vehículos cargados a la dirección y mantenimiento de los mismos.	<p>Brindé apoyo en el seguimiento al mantenimiento de los vehículos de la Dirección durante el periodo de julio del 2024.</p> <p>Brindé apoyo en las solicitudes de combustible para recorrido</p>	100%	Finalizado

	interno y comisiones de la Dirección durante el periodo de julio del 2024.		
5) Otras actividades que le fueren asignadas.	<p>Apoyé en la elaboración del Plan Operativo Anual 2025 y Multianual 2025-2029</p> <p>Apoyé en los seguimientos de eventos de compra directa para el segundo cuatrimestre del 2024</p> <p>Apoyé en la elaboración de logros del primer informe semestral de la DIREPRO según Plan Anual Operativo 2024.</p> <p>Apoyé en la documentación de soporte que ampare la modificación presupuestaria de la DIREPRO en el presente año.</p> <p>Apoyé en aportes para la creación de estructura presupuestaria enfocada en apoyo a las mujeres rurales.</p> <p>Apoyé en los seguimientos de eventos de compra directa para el primer cuatrimestre del 2024</p> <p>Apoyé en la elaboración de las herramientas de planificación: a) SPPD17 POA, b) SPPD19 POA. c) SPPD21 POA y Planificación municipal.</p> <p>Apoyé en la elaboración del Plan Anual de Compras (PAC) 2024</p> <p>Apoyé en la modificación presupuestaria tipo INTRA 2, justificando los créditos a nivel de renglón de gasto y justificación técnica por metas físicas.</p> <p>Apoyé en la elaboración de presentación de proyectos propuestos por la DIREPRO para el Plan Operativo 2024</p> <p>Participé en la capacitación interna para uso de la nueva</p>	100%	Finalizado

	<p>plataforma de Información Pública.</p> <p>Participé en reunión para automatización de herramientas utilizadas en el proceso de formulación del Plan Operativo Anual 2025 y multianual, en la Unidad de Planeamiento.</p> <p>Apoye en la actualización del Manual de Organizaciones y Funciones de la DIREPRO.</p>	100%	Finalizado
--	--	------	------------

Resultado de la prestación de servicios:

Se brindó apoyo en el seguimiento a la actualización de los sistemas informáticos de acuerdo con los reportes de intervención de la Dirección y sus Departamentos.
Se colaboró en el seguimiento de informes solicitados a la Dirección de Reconversión Productiva, por entidades internas y externas del Ministerios.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


Otto Fernando Quintana Siles
DPI: 1623 53081 0101
Celular: 4949-4025

Se hace constar que las actividades descritas el informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

(f) 

Midia Marleny Escobar Enríquez
MSc. Ingeniera Agrónoma
Directora
Dirección de Reconversión Productiva
VIDER-MAGA



Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Otto Fernando Quintana Siles , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 20770 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2024** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(septiembre/2024)** Timbre **(septiembre/2024)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veinticinco días del mes de abril de dos mil veinticuatro.

Profesión: Tecnología y Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras/UG ;/
Colegiado(a) el: **11/03/2016**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 25 de abril de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

25/04/2024 14:24

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

f4f8a4d8040974f2b4631a369517593f

